

NR GNT/343/2/2008

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

Podstawa prawna Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64, poz 427 i Nr 82, poz. 560).

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE – DEKARSKIE**

**GIMNAZJUM IM. FELIKSA SZOŁDRSKIEGO W NOWYM TOMYŚLU  
OS. PÓLNOC 25**

Specyfikacja zawiera:

Część I - IDW wraz z załącznikami

Część II - Wzór umowy

Część III - Opis przedmiotu zamówienia i kosztorysy 2 kpl.

Razem SIWZ zawiera 29 stron i 2 kpl. kosztorysów.

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR**  
*mgr Andrzej Wałęsa*

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	3
2.	Tryb udzielania zamówienia.	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Zamówienia częściowe	3
5.	Zamówienia uzupełniające.	3
6.	Informacja o ofercie wariantowej.	3
7.	Termin wykonania zamówienia.	3
8.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	3
9.	Uzupełnienie dokumentów.	5
10.	Wykluczenie Wykonawcy.	5
11.	Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.	6
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	6
13.	Wadium	6
14.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	7
15.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	7
16.	Opis sposobu przygotowania oferty.	7
17.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	9
18.	Zebrań Wykonawców.	9
19.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
20.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	10
21.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	10
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	11
23.	Tryb otwarcia ofert	11
24.	Zwrot oferty bez otwierania.	11
25.	Termin związania ofertą	12
26.	Opis sposobu obliczenia ceny.	12
27.	Kryteria oceny ofert.	12
28.	Aukcja elektroniczna.	14
29.	Oferta z rażąco niską ceną.	14
30.	Tryb oceny ofert.	14
31.	Odrzucenie oferty	15
32.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15
33.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
34.	Unieważnienie postępowania	16
35.	Środki ochrony prawnej	17
36.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	17
37.	Podwykonawstwo.	17
38.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	17
39.	Wykaz załączników do niniejszych IDW.	17

## **1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

GIMNAZJUM im. FELIKSA SZOŁDRSKIEGO os. PÓLNOC 25, 64-300 NOWY TOMYŚL

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest naprawa, wymiana rynien i jednokrotne pokrycie papą termozgrzewalną dachów w części wymienionej w kosztorysach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
45 00 00 00-7 , 45261910-6

## **4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **6. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: od m-ca czerwca do 15.sierpnia 2008r .

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społeczne potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku**):

a) wykonał w okresie *ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania* a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, robót budowlanych o podobnym zakresie prac i wartości zbliżonej do zamówienia o które wszczęto postępowanie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców zamówienie zostało wykonane należycie muszą zawierać, co najmniej:

- wskazanie podmiotu, na rzecz, którego realizowane było zamówienie,
- opinię podmiotu wskazanego powyżej stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.**)

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1) pkt. 8.1.1)b), 8.1.1)c) i 8.1.1)e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 8.1.1)d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.2.1)a) i c) oraz 8.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 8.2.1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.1.1)b), 8.1.1)c), 8.1.1)d) i 8.1.1)e) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## 9. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 10. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania - o ich wykluczeniu z

podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **11. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Celem potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane - dekarские odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, żąda on przedłożenia w ofercie:

1. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, (aprobaty techniczne, atesty itp. dokumenty).

## **12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **13. WADIUM**

### **1. Wysokość wadium.**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **15. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę, (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,



- c) Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
  - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - f) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej IDW,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **17. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

## **18. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **19. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) W zakresie merytorycznym – Pan Andrzej Wałęsa, tel. nr **061 44 21061 wew. 115** ,
- 2) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pan Franciszek Zalewski, tel. nr **061 44 21061 wew.121**.

## **20. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego*, os. Północ 25., pokój nr .2 (*sekretariat szkoły*) w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>20 maja 2008r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>12.00</b>
----------------	-----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*"(Nazwa i siedziba Zamawiającego)*

Oferta w postępowaniu na *(nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszeniem o przetargu)*

Nie otwierać przed dniem: *(data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 20 IDW)*"

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **21. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i terminie oraz według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **22. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu*, os. Północ 25 pokój nr 32.

<b>W dniu</b>	<b>20 maja 2008r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12.30</b>
---------------	-----------------------	----------------	--------------

## **23. TRYB OTWARCIA OFERT**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, rękojmi i warunków płatności zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## **24. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **26. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ w wzorze umowy
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **27. KRYTERIA OCENY OFERT.**

### **1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## 2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	<b>90 %</b>	<b>90 punktów</b>
2)	Warunki gwarancji (G)	<b>10 %</b>	<b>10 punktów</b>

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C1: C2) \times 90 = P_c \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie:

**C1** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

**C2** – każda inna cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

*Cena najniższa otrzymuje 90 pkt. Każda inna proporcjonalnie mniej wg wyliczenia.*

### 5. Zasady oceny kryterium gwarancja (G).

W przypadku kryterium „Gwarancja” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z działania:

$$(G2: G1) \times 10 = P_g \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie:

**G1** – najdłuższy okres gwarancji podany w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

**G2** – każdy inny okres gwarancji podany w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

*Najdłuższy okres gwarancji otrzymuje 10 pkt. Każdy inny odpowiednio mniej wg wyliczenia.*

***Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy, taki żąda Zamawiający jako minimum.***

### 6. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_c + P_g = P$$

Gdzie:

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów otrzymanych za kryterium „cena”

**P<sub>g</sub>** – ilość punktów otrzymanych za kryterium „gwarancja”

**P** - suma punktów jakie otrzymała oferta w ostatecznej ocenie punktowej.

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **28. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **29. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
2. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **30. TRYB OCENY OFERT.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3. Czyny nieuczciwej konkurencji.**

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

## **31. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone w niniejszym postępowaniu o odrzuceniu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

## **32. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. *(Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy).*

## **33. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
- 6) jest **nieważna**:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 200r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 12.3 IDW

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **34. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



## **35. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 35.1 niniejszej IDW są:
  - a) protest
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) Zamawiającemu,
  - c) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
  - d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

### **2. Protest.**

Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

## **36. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej:

[sekretariat@gim-nt.com](mailto:sekretariat@gim-nt.com)

Adres strony internetowej:

[www.gim-nt.com](http://www.gim-nt.com)

2. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji pisemnie lub faksem.

Numer faksu:

061 4425028

## **37. PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## **38. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych - dekarских

**Załącznik nr 1**

– Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:**.....  
(Nazwa postępowania)

**Nr nadany sprawie przez Zamawiającego - GNT/343/2/2008**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa i adres Zamawiającego)

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

#### 4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia nr ..... wynosi brutto ..... PLN  
słownie: ..... PLN w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ..... PLN ..... %,
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert (okres związania z ofertą).
- 5) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń *Wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) składam niniejszą ofertę *we własnym imieniu*
- 8) nie uczestniczę (ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>2</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**PODPIS(Y):**

---

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2**

– wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Nr nadany sprawie przez Zamawiającego -**

**GNT/343/2/2008**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.....  
.....
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

**PODPIS(Y):**

**Załącznik nr 3**

wzór wykazu wykonanych/wykonywanych robót budowlanych.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego -

GNT/343/2/2008

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH-  
DEKARSKICH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) wykonuję (wykonujemy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość w PLN)	Data wykonania/wykonywania		Miejsce wykonania <sup>3</sup>	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień.

**PODPIS(Y):**

<sup>3</sup> W przypadku robót budowlanych.

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## CZEŚĆ II

### WZÓR UMOWY

Znak sprawy: GNT/343/2/2008

### UMOWA NR ....

W dniu ..... 2008 roku, pomiędzy Gimnazjum im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu, os. Północ 25, reprezentowanym przez:

Dyrektora .....

Gł. Księgowego .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....  
reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą** uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie wpisu do ewidencji ( właściwego rejestru).....

#### **Zostaje zawarta umowa o następującej treści:**

##### § 1

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – tekst ujednolicony (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

##### § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:  
Roboty budowlane - dekarские w Gimnazjum w Nowym Tomyślu zgodnie ze szczegółowym zakresem wszystkich robót branżowych i przedmiarami określonymi w kosztorysach ślepych o numerach :  
Kosztorys nr .....  
Kosztorys nr .....
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z:
  - a) wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej (SIWZ),
  - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przestrzegania zasad i obowiązków określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo Budowlane ( tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 106 poz. 1126 ze zmianami) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
  - c) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z zaleconymi w kosztorysach, materiały pod względem

jakości muszą odpowiadać wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

- d) **Wykonawca** jest zobowiązany posiadać w stosunku do użytych przez siebie materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia robót określa się na dzień ..... 2008r.
2. Zakończenie robót określa się w terminie do ..... 2008r.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonywania zadania, powiadomi wszystkie zainteresowane strony o przystąpieniu do robót.
4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia wymaganego terminu, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:  
- okoliczności, których nie można było przewidzieć,  
- przyczyn zależnych od **Zamawiającego**.

### § 4

#### **Wynagrodzenie i Warunki Płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, stosownie do przedłożonej oferty przez **Wykonawcę** i kosztorysu ofertowego w wysokości wynoszącej netto: ..... złotych, plus podatek VAT w wysokości 22% to jest ..... złotych. Ogółem kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi : ..... **słownie** : ..... **zł.**
2. **Zamawiający** deklaruje, iż posiada zabezpieczone w budżecie na rok 2008 środki potrzebne na całość zadania.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury, w oparciu o protokół wykonania i odbioru robót potwierdzony przez inspektora nadzoru, w terminie do 30 dni od przedstawienia rachunku **Zamawiającemu**, z konta bankowego .....przelewem na konto **Wykonawcy** .....

### § 5

#### **WARUNKI REALIZACJI PRAC**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić ochronę przeciwpożarową na terenie prowadzonych robót, a także warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wydzieli i zabezpieczy z ciągów komunikacji ich części niezbędne do zagospodarowania przez wykonawcę na rzecz prowadzonych robót.
3. **Wykonawca** jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne umowy ubezpieczenia,



(w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzeniem robót, a także ruchem pojazdów mechanicznych)

## § 6

### **Obowiązki Stron**

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:

- umożliwienia rozpoczęcia prac w maksymalnym terminie 3 dni od podpisania umowy,
- zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- dokonania odbioru ostatecznego po okresie gwarancji.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:

- należytego zabezpieczenia terenu niezbędnego do prowadzenia prac związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przed wejściem osób niepożądanych.
- zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru i zapewnienie usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia,

- dbanie o należyty porządek na terenie prowadzonych robót i utrzymanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązuje się uporządkować teren i przekazać go **Zamawiającemu** przed terminem odbioru końcowego robót.

## § 7

### **Przedstawiciele Stron**

1. **Zamawiający** wyznacza inspektora nadzoru budowlanego Pana .....
- Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania poleceń dla **Wykonawcy** związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektem technicznym, kosztorysami, harmonogramem robót i przepisami prawa, wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 8

### **Gwarancja**

1. Okres gwarancji ustala się dla:

- dostaw wyposażenia (urządzenia itp.) zgodnie z gwarancjami producentów, które **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do końcowego protokołu odbioru,

- na wykonany przedmiot zamówienia za wady fizyczne i prawne wg oferty  
**Wykonawcy** na okres ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 m-cy zgodnie z zapisem w SIWZ pkt 27. 5).

2. W czasie obowiązywania gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest na swój koszt usunąć wszelkie usterki objęte rękojmią w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez **Zamawiającego**, w przeciwnym wypadku **Zamawiający** usunie je, a kosztami obciąży **Wykonawcę**.

## § 9

### Kary Umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujący sposób:

1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia ofertowego,
  - b) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, od zadeklarowanego dnia wykonania zamówienia (odbioru końcowego) w wysokości 0,5% wynagrodzenia oferowanego, za każdy dzień zwłoki (przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy),
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia oferowanego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia oferowanego.
  - b) Z tytułu zwłoki w uregulowaniu należności poza wyznaczony termin zapłaty, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** ustawowe odsetki od nieuregulowanej części wynagrodzenia.
  - c) W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekraczać będzie kary umowne, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (Kodeksu Cywilnego).

## § 10

### Odbiór Robót

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru robót i podpisania protokołu końcowego.

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do skompletowania i przedstawienia **Zamawiającemu** na dzień przed wyznaczonym terminem odbioru wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Razem z wnioskiem na piśmie o gotowości dokonania odbioru końcowego robót **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu**:

- a) Atesty i gwarancje na materiały i urządzenia użyte przy budowie przedmiotu zamówienia,
4. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - gdy nie umożliwiają one użytkowania części przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, większości przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu, którego dotyczy odbiór po raz drugi.

## § 11

### Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla Zamawiającego, jeśli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania,
2. **Wykonawcy** przysługuje odstąpienie od umowy;
  - jeżeli **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót bądź podpisania protokołów odbioru,
  - **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**, a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (jw).
2. Strony ustalają, że spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Akceptuję wzór umowy:

-----  
Data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej

## CZEŚĆ III

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty dekarstwo blacharskie obejmujące zakres robót związanych z remontem części dachu na hali sportowej (od strony północnej) w zakresie: wymiana rynien ocynkowanych na PCV, naprawa dachu w miejscach tego wymagających, jednokrotne pokrycie papą termozgrzewalną wierzchniego krycia powierzchni dachu w części po stronie północnej obiektu hali, wykończenie listwami aluminiowymi na murkach ogniowych, oraz dachu szkoły segment C, D w zakresie jw. bez rynien, pokrycie papą dotyczy całości powierzchni dachu wymienionego segmentu obiektu.

Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia zawierają kosztorysy stanowiące o numerach:

1) 021-04-008

2) 021-04-108

Wymienione kosztorysy są integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jak również umowy.

Zamawiający na życzenie Wykonawcy udostępni obejrzenie obiektu w części dotyczącej przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach pracy szkoły, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu i godziny.

### **2. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Załączniki do III części:

Kosztorysy o w/w numerach kpl. 2.

**DYREKTOR**  
*mgr Andrzej Wałęsa*