

ZARZĄDZENIE NR 7/2016

Dyrektora Gimnazjum im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu

z dnia 30 12 2016 r.

w sprawie Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie § 18 pkt. 3 Statutu Gimnazjum im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomysłu oraz w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Gimnazjum im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomysłu*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia zleca się kierownikowi świetlicy szkolnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 6/2015 Dyrektora Gimnazjum im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu z dnia 28 08 2015 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W GIMNAZJUM IM. F. SZOŁDRSKIEGO W NOWYM TOMYŚLU

1. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.
 - a) uczniowie szkoły;
 - b) uczniowie szkoły, których żywienie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, instytucje i stowarzyszenia wsparcia rodziny oraz innych sponsorów;
 - c) uczniowie i wychowankowie innych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl, a które nie posiadają własnych stołówek szkolnych;
 - d) uczniowie i wychowankowie innych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl, a których oddziały zlokalizowane są w budynku Gimnazjum,;
 - e) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły;
 - f) nauczyciele oraz inni pracownicy szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl, a którzy zatrudnieni są w oddziałach zlokalizowanych w budynku Gimnazjum,.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, którą ustala się:
 - a) dla uczniów i wychowanków korzystających z posiłków w stołówce szkolnej, stanowiących koszty produktów zużytych do jego przygotowania, 4,00 zł za jeden posiłek;
 - b) dla pozostałych uprawnionych korzystających z posiłków w stołówce szkolnej, uwzględniających koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, pracownicy pedagogiczni 5,30 zł za jeden posiłek, pracownicy administracji i obsługi 5,30 + 8%VAT.
 - c) w sytuacji wzrostu kosztu produktów mających wpływ na cenę posiłku, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat za posiłek dla uczniów i wychowanków może zostać podwyższona;
 - d) w sytuacji wzrostu kosztów produktów oraz innych kosztów mających wpływ na cenę posiłku, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat za posiłek dla pozostałych uprawnionych może zostać podwyższona;
 - e) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności także w trakcie roku szkolnego, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem;
 - f) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców

uczniów lub wychowanków z całości lub części opłat za posiłki.

- 3 Z dniem 02.01.2017 obowiązują nowe zasady dokonywania płatności za obiady. Począwszy od miesiąca lutego 2017 dokonywanie wpłat odbywać się będzie wyłącznie na zasadzie przekazu należności na rachunek bankowy :

Gimnazjum F.Szołdrskiego w Nowym Tomyszu

PKO BP S.A. Oddział 1 Nowy Tomyśl

Nr rachunku 17 1020 4144 0000 6102 0078 8778

- 4 Rodzic lub uczeń szkoły, zgłasza chęć korzystania z obiadów przed wyznaczonym terminem dokonywania wpłaty do kierownika świetlicy. Otrzymuje nr. rejestracyjny korzystającego z obiadów, który należy podać przy nazwisku i liczbie zamówionych obiadów w tytule wpłaty.
- 5 Dopuszcza się możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Daty obiadów z których nastąpiła rezygnacja zgłasza się do kierownika świetlicy oraz odnotowuje w tytule wpłaty na rachunek bankowy.
- 6 Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki w terminie od 22. do 27. dnia poprzedzającego miesiąca, którego dotyczy opłata. Potwierdzeniem zakupu posiłków jest dokument potwierdzający zaksięgowanie wpłaty na ww. koncie. Na tej podstawie wydawany będzie nieodpłatnie kupującemu, przez kierownika świetlicy talon obiadowy, który upoważnia do wydania posiłku odpowiedniego dnia przez pracownika kuchni.
- 7 Rezygnacja z wykupionych obiadów nie będzie podlegała zwrotowi, ze względu na możliwość odebrania ich przez innych członków rodziny posiadających bon obiadowy na dzień nieobecności dziecka w szkole.
- 8 Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy, a w przypadku uczniów i wychowanków innych szkół i placówek, których oddziały zlokalizowane są w budynku Gimnazjum, ich wychowawcy.
- 9 obiady wydawane są od poniedziałku do piątku w godz. 12:30 – 15:00.
- 10 W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń przed stołówką wywieszany jest aktualny jadłospis wraz z listą alergenów żywieniowych, na 10 dni.
- 11 Zasady zachowania w stołówce szkolnej:
 - a) w stołówce szkolnej mają prawo przebywać osoby uprawnione, posiadające talon na posiłek na dany dzień;
 - b) podczas oczekiwania na wydanie posiłku oraz podczas jego spożywania obowiązują zasady kulturalnego zachowania;
 - c) naczynia po spożyciu posiłku należy odłożyć w wyznaczone miejsce, do okienka zmywalni;
 - d) za szkody spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.