

ZARZĄDZENIE NR 10/2015
Dyrektora Gimnazjum im. F. Szolterskiego w Nowym Tomysłu
z dnia 20 listopada 2015 roku
w sprawie „Regulaminu udostępniania informacji publicznej w Gimnazjum
im. F. Szolterskiego w Nowym Tomysłu”

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zarządza się:

§ 1.

Wprowadzam „*Regulamin udostępnienia informacji publicznej Gimnazjum im. F. Szolterskiego w Nowym Tomysłu*”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam wzór „*Wniosku o udostępnienie informacji publicznej*”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wprowadzam wzór „*Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej*”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin udostępniania informacji publicznej w Gimnazjum im. F. Szodrskiego w Nowym Tomyślu

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Gimnazjum im. F. Szodrskiego w Nowym Tomyślu następuje poprzez:
 - a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych na stronie internetowej Gimnazjum /www.gim-nt.com/ w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej
 - b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego
2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, wyłożona lub wywieszona w miejscach ogólnie dostępnych jest udostępniana na wniosek zainteresowanego.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się fakultatywny wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2015

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)
- 2) biuletynie – należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej
- 3) zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Nr 10/2015 Dyrektora Gimnazjum im. F. Szodrskiego w Nowym Tomyślu w sprawie udostępniania informacji publicznej.
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie udostępniania informacji publicznej w Gimnazjum im. F. Szodrskiego w Nowym Tomyślu

§ 3

1. Każdy wpływający do Gimnazjum im. F. Szodrskiego w Nowym Tomyślu wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Sekretariat szkoły.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej złożony ustnie składany jest jedynie w zakresie informacji, które mogą być niezwłocznie udostępnione.
3. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, forma wniosku ustna/pisemna/elektroniczna, od kogo wpłynął wniosek, przedmiot wniosku, data przekazania i komu przekazano wniosek, data udzielenia odpowiedzi na wniosek, uwagi. Wzór Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej a następnie przekazuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do właściwej osoby.
2. Osoby, którym przekazano wniosek zobowiązane są do:

- a) oceny, czy wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej,
- b) przygotowania projektu odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i przekazania go dyrektorowi szkoły.

§ 5

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy.

§ 6

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora szkoły.

§ 7

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom
3. W razie poboru opłaty :
 - a) w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje się powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej.
 - b) wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - aa) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - bb) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - cc) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
4. Wnioskodawca może dokonać opłaty na rachunek bankowy Gimnazjum im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomyszu, określając przedmiot opłaty lub w kasie szkoły.

§ 9

Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek podlega nadzorowi Dyrektora Gimnazjum im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomyszu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2015
Dyrektora Gimnazjum im. F. Szodrskiego
w Nowym Tomysłu z dnia 20 listopada 2015 r.

DANE WNIOSKODAWCY

nazwisko i imię:

adres:

.....

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- dostęp do przeglądania informacji w siedzibie szkoły
- kserokopia
- pliki komputerowe

PRZEKAZANIE INFORMACJI: *

- jako kserokopii
- w formie elektronicznej

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: *

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:
- Przesłanie informacji pocztą na adres:**
.....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
** wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Gimnazjum im. F. Szodrskiego w Nowym Tomysłu zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji we wskazanej we wniosku formie, w przypadku o którym mowa w art.15 cyt. ustawy o dostępie do informacji publicznej.